

A+B ADVIESGROEP

Nextens Klantportaal

Inhoud

Inleiding.....	3
Wat betekent Nextens Klantportaal voor u?	3
Wat moet u doen?.....	3
Account aanmaken.....	3
Het Klantportaal in de praktijk	5
Inloggen	5
Persoonlijke omgeving	5
Accorderen via uw Klantportaal	6
Andere informatie verzenden	8
Archief	9

Inleiding

Om u als klant nog beter te kunnen helpen maken wij gebruik van het Nextens Klantportaal. Hiermee houden we documenten- en informatie-uitwisseling centraal én overzichtelijk. Het contact verloopt via een persoonlijke en beveiligde omgeving en alle fiscale correspondentie is op één plek in uw eigen dossier per jaar geordend.

Met het gebruik van ons Klantenportaal bereiken wij efficiëntere manier van werken:

- Eenvoudig reduceert de kans op fouten
- Veilig AVG Proof
- Snel korte lijntjes, snelle verwerking

Naast deze efficiencywinst is het Klantportaal ook nog eens simpel werkbaar én (voor ons niet onbelangrijk) vriendelijk voor het milieu! Uw documenten zijn altijd digitaal beschikbaar en zo besparen wij papier en beschermen wij het milieu.

Het klantenportaal is wereldwijd voor u beschikbaar, 365 dagen per jaar en 24 uur per dag.

Wat betekent Nextens Klantportaal voor u?

U krijgt uw een persoonlijke inlogpagina op ons Klantportaal om:

- Aangiften Vennootschapsbelasting voor verzending te accorderen;
- Documenten aan ons aan te bieden voor veilige opslag in het Klantenportaal
- Wijziging(en) in persoonlijke omstandigheden door te geven.

U krijgt automatisch een mail als wij u een verzoek doen, wij krijgen een mail als u een document uploadt of de aangifte op uw klantportaal accordeert.

Wat moet u doen?

Om gebruik te kunnen maken van het Klantportaal moet u eerst een account aanmaken om naar uw persoonlijke omgeving te kunnen.

Account aanmaken

Uitnodigingsmail

U ontvangt van A+B een e-mail om een gebruikersnaam en wachtwoord in te stellen. In de mail staat een link die leidt naar het accepteren van onze uitnodiging.

Account activeren

Als u op de link klikt die in de uitnodigingsmail staat, volgt onderstaand scherm:

Account activeren

Om uw account te activeren dient u een zelf verzonden gebruikersnaam en wachtwoord op te geven. Uw gebruikersnaam mag geen spaties bevatten. Uw nieuwe wachtwoord moet bestaan uit minimaal:

- acht tekens
- een symbool
- een cijfer
- een kleine letter
- en een hoofdletter

Gebrowsersnaam

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Activeren

Nextens

In bovenstaand scherm vult u een zelfgekozen **gebruikersnaam** en **wachtwoord** in en klikt u op de button [Activeren]. Hierna bent u klaar met het aanmaken van uw account en kun u met ons communiceren via het portaal.

Het Klantportaal in de praktijk

Hieronder wordt beschreven hoe u op het portaal kunt inloggen, wat u ziet in het portaal en hoe u uw aangiften kunt accorderen.

Inloggen

U kunt via twee manieren inloggen op het portaal:

1. U ontvangt van ons een mail met daarin een link naar het Klantportaal óf
2. U gaat rechtstreeks naar de inlogpagina via het adres: <https://klantportaal.nextens.nl/>

Via beide manieren komt u in het inlogscherm:

In het inlogscherm geeft u uw gebruikersnaam en wachtwoord in die u zelf heeft aangemaakt bij het aanmaken van uw account.

Wachtwoord vergeten?

Als u het wachtwoord bent vergeten kunt u via **wachtwoord vergeten?** een nieuw wachtwoord aanmaken. Er wordt een mail verstuurd met een link om uw wachtwoord opnieuw in te stellen.

Persoonlijke omgeving

Een voorbeeld van wat u ziet als u bent ingelogd op uw Klantportaal:

Dit is de **Overzicht** pagina. Hier ziet u:

- Openstaande taken, zoals het *Accorderen* van een aangifte Venootschapsbelasting
- U kunt documenten toevoegen. D.w.z. één of meerdere document(en) uploaden en naar A+B Adviesgroep sturen. Deze verzonden bestanden zien wij terug in uw klantdossier.

Accorderen via uw Klantportaal

U krijgt van ons een e-mail als er een taak voor u klaar staat op uw Klantportaal om een (voorlopige) aangifte te accorderen. U logt vervolgens in en beoordeelt de aangifte. Dit gaat als volgt:

- U klikt op de button [Accorderen] die achter de betreffende aangifte staat:



- U krijgt een samenvatting te zien van de aangifte en vervolgens het Verzendverslag (Aanbiedingsbrief + aangifte + specificaties).

Accorderen Aangifte vennootschapsbelasting 2022

Niet akkoord **Akkoord** A+B ADVIESGROEP

Berekende VPB Aangifte

Bedrag	22.000
Belasting	4.180
Betaald	+ 850
Te betalen	3.330

Rapport Aangifte vennootschapsbelasting 2023

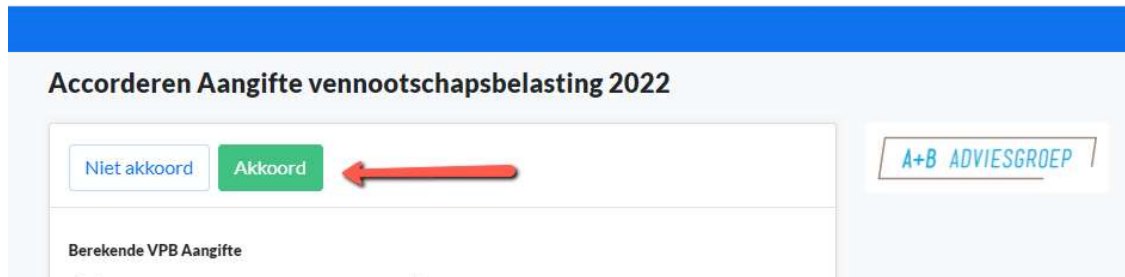
Fiscaal nummer: Team-/dossiernummer: AvdB Aangifte VpB 2023 Valuta: EUR

Belastbaar bedrag

		Belastbaar bedrag
1 Fiscale winst		
a	Fiscaal ondernemingsvermogen aan het einde van het boekjaar	€ 22.000
b	Terugbetaling van kapitaal in de loop van het boekjaar en wijzigingen in het eigen vermogen t.g.v. tussentijdse voeging/ontvoeging	€ 0 +
c	Fiscaal ondernemingsvermogen aan het begin van het boekjaar	€ 0
d	Stortingen van kapitaal in de loop van het boekjaar en wijzigingen in het eigen vermogen t.g.v. tussentijdse voeging/ontvoeging	€ 0 +
e	Totaal	€ 0 -
f	Vermogensverschil 1a plus 1b min 1c	€ 22.000
g	Totaal niet-afrekbare bedragen	€ 0
h	Saldo fiscale winst (1f plus 1g) Dit bedrag moet gelijk zijn aan het saldo van de Winst- en verliesrekening	€ 22.000
2 Vrijgestelde winstbestanddelen		
a	Bosbouwvrijstelling/landbouwvrijstelling	€ 0
b	Kwitscheldingswinst	€ 0
c	Winst uit afsplitsing of uit juridische fusie die is vrijgesteld op grond van artikel 14a en 14b VpB	€ 0
d	Vrijgestelde voordelen overheidsondernemingen	€ 0
e	Overige vrijgestelde winstbestanddelen	€ 0

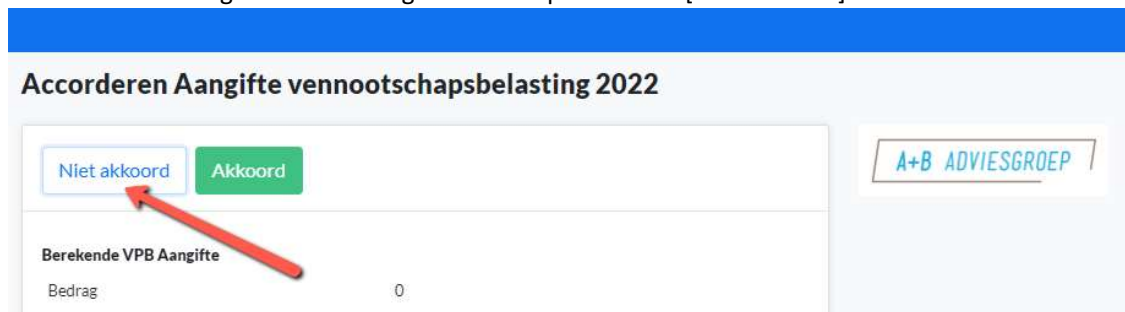
[Download verzendverslag \(xbri\)](#)
[Download verzendverslag \(pdf\)](#)

- Als u **akkoord** gaat met de aangifte klikt u op de button [Akkoord] boven in uw scherm.



The screenshot shows a web interface titled "Accorderen Aangifte vennootschapsbelasting 2022". At the top, there are two buttons: "Niet akkoord" (light blue) and "Akkoord" (green). A red arrow points to the "Akkoord" button. Below the buttons, there is a section labeled "Berekende VPB Aangifte". To the right of the main content area, there is a logo for "A+B ADVIESGROEP".

- Als u **niet akkoord** gaat met de aangifte klikt u op de button [Niet akkoord] boven in uw scherm.



The screenshot shows the same web interface as above. In this instance, a red arrow points to the "Niet akkoord" button. Below the buttons, the "Berekende VPB Aangifte" section shows a "Bedrag" (Amount) of 0. The "A+B ADVIESGROEP" logo is visible on the right.

U wordt dan gevraagd om een reden toe te voegen. Deze opmerking is door A+B Adviesgroep weer te zien in hun aangifteprogramma:



The dialog box is titled "Niet akkoord bevestigen" and has a close button (X) in the top right corner. The text inside asks: "Waarom gaat u niet akkoord met onderstaande berekende Aangifte vennootschapsbelasting 2022?". Below this is a text area labeled "Opmerking" (Remark) with a text input field. At the bottom, there are two buttons: "Annuleren" (Cancel) and "Versturen" (Send).

Andere informatie verzenden

Naast het accorderen van aangiften kunt u ook:

- **Documenten** sturen (bijvoorbeeld op ons verzoek)
- Veranderingen in uw **persoonlijke situatie** doorgeven

Documenten toevoegen



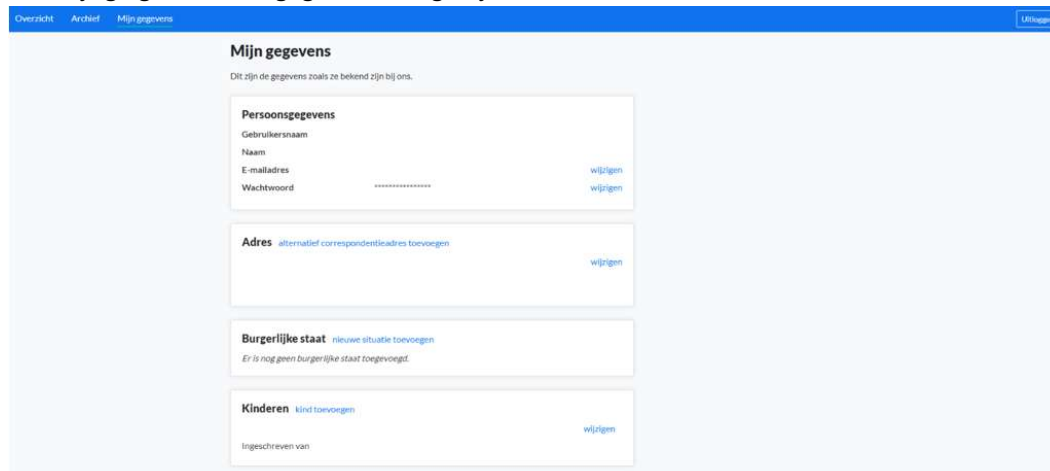
U kunt documenten toevoegen (d.w.z. één of meerdere document(en) uploaden) en naar A+B Adviesgroep toe sturen. Los verzonden bestanden vindt u terug op het tabblad **Archief**.

Klik hiervoor op de button [Documenten toevoegen]. Er verschijnt vervolgens een scherm waarin u uw bestanden kan selecteren. Zodra u uw documenten heeft geselecteerd, klikt u op de button [Verzenden].



Wijzigen persoonlijke gegevens

Op het tabblad **Mijn gegevens** heeft u de mogelijkheid om uw persoonsgegevens te wijzigen. Denk hierbij aan wijzigingen in adresgegevens, burgerlijke staat en kinderen.



Na het wijzigen van uw persoonsgegevens wordt er van deze wijziging een e-mail verzonden naar A+B Adviesgroep.

Archief

U kunt al uw afgeronde taken en los verstuurd bestanden terugvinden in uw **Archief**.

Overzicht **Archief** Mijn gegevens

Afgeronde taken

Alle type taken - Alle belastingjaren -

A+B ADVIESGROEP

- AFGEROND**
TESTdoc.docx
Document [TESTdoc.docx](#)
- AFGEROND**
Aangifte vennootschapsbelasting 2021
Toegevoegd op 31-10-2022
Status: akkoord op 31-10-2022 [Bekijken](#)